

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

|         |   |
|---------|---|
| Курс    | 3 |
| Семестр | 6 |

Распределение учебного времени

|                                |         |                 |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 3       | зачетных единиц |
| Продолжительность              | 2 / 108 | недель / часов  |
| Практические занятия           | -       | часов           |
| Иная контактная работа         | -       | часов           |
| Всего контактной работы        | 0       | часов           |
| Иные формы организации ОД      | 108     | часов           |
| Дифференцированный зачет       | -       | семестр         |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

|                                            |           |             |                |
|--------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью<br>кандидата наук | БУНиЭБ    | СОГЛАСОВАНО | Т.Л. Леухина   |
| (должность)                                | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

|                        |            |   |
|------------------------|------------|---|
| (наименование кафедры) |            |   |
| 18.01.2023             | протокол № | 6 |
| (дата)                 |            |   |

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов    |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета | ПК-1.1. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям | <p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего обосновать предложения по</p> |

|  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                       | <p>совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>ПК-1.2. Анализирует налоговую нагрузку, выбирает обоснованные способы ведения налогового учета</p> | <p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор</p> |

|  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                 | <p>режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p> |
|  | <p>ПК-1.3. Организует внутренний контроль и подготовку налоговых деклараций и других отчетов в соответствии с действующим законодательством</p> | <p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                   | <p>регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p> |
| 2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | <p><b>знания:</b> 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи

**умения:** У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов

**навыки:** В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процессов

|  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                               | составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ПК-2.2. Обеспечивает подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | <p><b>знания:</b> 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p><b>умения:</b> У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с</p> |



|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                          | <p>составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p><b>навыки:</b> В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p> |
|  | <p>ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p><b>знания:</b> 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи

**умения:** У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов

**навыки:** В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процессов

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-3.1. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p><b>знания:</b> 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>умения:</b> У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2</p> |

|  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                            | <p>разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p><b>навыки:</b> В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений;</p> |
|  | ПК-3.2. Организует мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта | <p><b>знания:</b> З1.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

субъекта, практику применения  
 указанного законодательства; 31.2  
 международные стандарты  
 финансовой отчетности,  
 международные стандарты аудита,  
 практику их применения; 31.3  
 внутренние организационно-  
 распорядительные документы  
 экономического субъекта; 31.4  
 экономику, организацию производства  
 и управления экономическим  
 субъектом; 32 методики внутреннего  
 контроля ведения бухгалтерского  
 учета и составления бухгалтерской  
 (финансовой) отчетности  
**умения:** У1 планировать и проводить  
 внутренний контроль ведения  
 бухгалтерского учета и составления  
 бухгалтерской (финансовой)  
 отчетности, собирать и анализировать  
 данные из различных источников о  
 социально-экономических процессах и  
 явлениях; У2.1 выявлять и оценивать  
 риски , в т.ч. риски искажения  
 информации бухгалтерской  
 (финансовой) отчетности,  
 разрабатывать процедуры  
 минимизации рисков; У2.2  
 разрабатывать организационно-  
 распорядительные документы,  
 регламентирующие внутренний  
 контроль У2.3 организовывать и  
 осуществлять внутренний контроль  
 совершаемых экономическим  
 субъектом фактов хозяйственной  
 жизни; определять и изменять  
 границы контрольной среды  
 внутреннего контроля;  
**навыки:** В1.1 навыками проведения  
 анализа информации о социально-  
 экономических процессах и явлениях,  
 выявления тенденций изменения  
 социально-экономических показателей  
 и их влияния на деятельность  
 экономического субъекта; В1.2  
 умением систематизировать  
 материалы для подготовки различных  
 справок, информационного обзора  
 и/или аналитического отчета по  
 оценке системы внутреннего  
 контроля; В2.1 способностью  
 анализировать показатели  
 деятельности

|  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                    | <p>экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно- распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно- управленческих решений;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>ПК-3.3. Проводит анализ информации для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, с целью принятия управленческих решений</p> | <p><b>знания:</b> 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>умения:</b> У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p><b>навыки:</b> В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений;</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Налоги и налогообложение (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-2); Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2); Учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-2); Бухгалтерский учет в торговле (ПК-2); Экономическая безопасность (ПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); Аудит (ПК-3); Система внутреннего контроля организаций (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ        |                                                     |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------|
|       | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
|       |                   |                                                     |



|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |  | <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации в организации</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета</p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>Индивидуальные консультации (108</p> |
| Итого |  | 108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п                                             | Список используемой литературы                                                                                                                    | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющих в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
| 1                                                     | Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение [Текст] : монография / М. А. Азарская, В. Л. | 11 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_ekonomiche">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_ekonomiche</a> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 215 с. ISBN 978-5-8158-1579-7. Экземпляры: всего 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | skaia_bezopasnost_predpriatia_2015.pdf                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                | Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.                                                        | 26 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf</a>                               |
| 3                                                                | Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9.                                                                                                        | 15 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolya_organizacii_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolya_organizacii_2018.pdf</a> |
| 4                                                                | Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15. | 15 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf</a>                             |
| 5                                                                | Программа производственной практики [Текст] : методические указания к прохождению производственной практики для студентов 3 курса направления подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 30 с.                                                                                          | 32 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf</a>         |
| 6                                                                | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a>                                                                                                                                     |
| 7                                                                | Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления 38.03.01 "Экономика" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: В. Л. Поздеев, Т. И. Черкасова, Е. Н. Коржавина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 66 с. Экземпляры: всего 10.                                                                                                                                      | 10 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Pozdeev_buxgalterskii_uchet_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pozdeev_buxgalterskii_uchet_2016.pdf</a>                                                 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                | Научная электронная библиотека «Киберленинка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                                                                                                                                                           |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                         |                                                                 |
|---|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочно-правовая система Консультант+ | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант    | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         |

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№<br>п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования                                                                                                      | Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | 306 (III)                                                                                                         | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 2.        | 316 (III)                                                                                                         | Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)                                                             | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ООО «НеоПрофи», г. Йошкар-Ола

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», г. Йошкар-Ола

ОАО «ПМК-5», г. Йошкар-Ола ООО «Цетан», г. Йошкар-Ола

ООО «Торговые технологии-1», г. Йошкар-Ола

ООО «Марикоммунэнерго», г. Йошкар-Ола

ЗАО «Сетевые решения», г. Йошкар-Ола

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», г. Йошкар-Ола

ОАО «Йошкар-Олинская кондитерская фабрика», г. Йошкар-Ола

ООО «ПМК-9», г. Йошкар-Ола  
АО «Энергия», г. Йошкар-Ола

ОАО «Контакт», г. Йошкар-Ола  
МП «Сигнал», г. Йошкар-Ола

ООО мясокомбинат «Звениговский», РМЭ, п. Шелангер

Отдел культуры администрации Шарангинского района Нижегородской области, Нижегородская область, р.п. Шаранга

ОАО «Завод «Копир», РМЭ, г. Козьмодемьянск

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля

проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме Вашего исследования.
4. Опишите, какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта исследования.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета. Поясните выбор и порядок применения основных использованных методов анализа финансово-экономической деятельности организации.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования. Какие Вы видите пути решения финансово-экономических проблем организации?
9. История развития предприятия, производственный профиль предприятия, специализация, тип производства;
10. Содержание учредительных документов, юридический и фактический адрес организации;
11. Функции, права, обязанности аппарата управления;
12. Основной вид деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
13. Организационно-управленческая структура предприятия;
14. Экономическая среда предприятия (с указанием основных поставщиков, покупателей, конкурентов);
15. Общий вывод о финансовом положении организации.
16. Структура бухгалтерской службы, ее место в организационно-управленческой структуре предприятия;
17. Форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии, степень автоматизации

учетного процесса (используемое программное обеспечение);

18. График документооборота;
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и его структура;
20. Порядок хранения документации;
21. Порядок организации налогового учета на предприятии.

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 20-30 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

### **Состав отчета по практике**

Титульный

лист

1) Введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу практики;

2) Характеристика организации – базы практики, в том числе:

- общие сведения об организации (история создания; производственная структура; система управления; штатная численность работников; права, функции, задачи отделов и должностных лиц);
- основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг);
- характеристика применяемой техники, организации и технологии производства;
- организация планирования, контроля, учета и отчетности;

Данный раздел включает и иные вопросы, которые должны быть изучены обучающимся в зависимости от вида организации, где он проходил производственную практику;

3) Анализ отраслевого рынка. Выявление сильных и слабых сторон организации.

4) Государственное регулирование отрасли. Промышленная /аграрная / инвестиционная политика региона. Меры государственной поддержки организаций отрасли в регионе.

5) Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (за 2-3 года)

1. Анализ формирования капитала

1.1. Анализ формирования собственного капитала

1.2. Характеристика структуры и динамики средств предприятия

2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

3. Анализ финансовой устойчивости
4. Анализ деловой активности предприятия
5. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
  - 5.1. Анализ состава и структуры прибыли, доходов и расходов организации.
  - 5.2. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
- 6) Заключение, содержащее общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, и основные результаты практики ;
- 7) Список использованной литературы и других источников (в том числе электронных ресурсов);
- 8) Приложения.
  - копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;
  - объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
  - необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;
  - заполненный дневник практики по установленной форме и аттестационный лист (дневник и аттестационный лист в отчет не подшиваются).

### **Примерная структура отчета по производственной практике**

Введение.

1. Характеристика организации – базы практики.
  - 1.1. Общие сведения об организации.
  - 1.2. Производственная структура организации и структура управления.
  - 1.3. Организация бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.
  - 1.4. Система налогообложения организации.
  - 1.5. Анализ отраслевого рынка и позиций организации на рынке. Государственное регулирование отрасли.
2. Экономический анализ хозяйственной деятельности организации.
  - 2.1. Динамика выпуска и реализации продукции.
  - 2.2. Наличие, движение, состояние и использование основных средств.
  - 2.3. Использование оборотных средств и материальных ресурсов.
  - 2.4. Наличие и использование трудовых ресурсов и заработной платы.
  - 2.5. Состав, структура и динамика затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
  - 3.1. Имущественное положение организации.
    - 3.1.1. Состав, структура и динамика активов организации.

3.1.2. Состав, структура и динамика источников формирования капитала организации.

3.2. Платежеспособность и ликвидность организации.

3.3. Финансовая устойчивость организации.

3.4. Показатели деловой активности организации.

3.5. Финансовые результаты деятельности организации.

3.5.1. Динамика, состав и структура прибыли, доходов и расходов организации.

3.5.2. Показатели рентабельности организации.

Заключение

Библиографический список.

Аттестационный лист.



## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____<br>(назв. факультета (института))<br>протокол № _____<br>от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____<br>(название кафедры)<br>протокол № _____<br>от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____<br>(подпись, Ф.И.О. председателя)                                                                                                                          | _____<br>(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )                                                                                       |

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции                                                                                                     | Критерии оценивания |                       |                                   |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                    | не сформированы     | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета                     |                     |                       |                                   |                        |
| 2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность                                |                     |                       |                                   |                        |
| 3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |                     |                       |                                   |                        |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.